



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Zawodowy reSTART!” (RPLU.09.01.00-06-0100/19)

realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 9 Rynek pracy, Działanie 9.1 Aktywizacja zawodowa, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, przez Fundację Fuga Mundi.

§1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa we wszystkich działaniach i formach wsparcia realizowanych w ramach Projektu „Zawodowy reSTART!”.
2. Projekt „Zawodowy reSTART!” (RPLU.09.01.00-06-0100/19) realizowany jest przez Fundację Fuga Mundi (dalej zwaną Organizatorem) z siedzibą przy ul. Hutniczej 20B w Lublinie, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 9 Rynek pracy, Działanie 9.1 Aktywizacja zawodowa, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt realizowany jest w okresie od dnia 01.10.2020 r. dnia 30.09.2021 r. na terenie woj. lubelskiego.
4. Celem projektu jest zwiększenie zatrudnienia 60 osób w wieku 30 lat i więcej, które zamieszkują na terenie województwa lubelskiego i znajdują się w szczególnej sytuacji na rynku pracy.
5. Projekt zakłada objęcie wsparciem 60 osób (36 kobiet, 24 mężczyzn), zamieszkujących na obszarze województwa lubelskiego, w wieku 30 lat i więcej, w tym:
 - a) 36 osób (22K,14M) **bezrobotnych** (oznacza osobę pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby niezarejestrowane w urzędzie pracy jak również osoby zarejestrowane, jako bezrobotne w ewidencji urzędu pracy, zgodnie z krajowymi definicjami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Także osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu). Status na rynku pracy określany jest w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie)
 - b) 24 osoby (14K,12M) **biernie zawodowo** (oznacza osobę, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna. Osoby będące na urlopie wychowawczym, rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego, uznane są za bierne zawodowo, chyba, że są zarejestrowane już jako osoby bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek, w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność nie są uznawane za bierne zawodowo).

Minimum **60%** uczestników należy do jednej z wymienionych grup:

- a) Osoby w wieku 50 lat i więcej – minimum 12 osób (7K,5M);
- b) Kobiety (36);
- c) Osoby z niepełnosprawnościami – minimum 21 osób(13K,8M);
- d) Osoby długotrwale bezrobotne – minimum 9 osób (5K,4M);
- e) Osoby o niskich kwalifikacjach – minimum 10 osób (6K,4M);

Bezrobotni mężczyźni, którzy nie należą do żadnej z powyższych grup, ani do grup imigrantów oraz reemigrantów, mogą brać udział w projekcie z zastrzeżeniem, że udzielone wsparcie ma prowadzić do podwyższenia lub nabycia nowych kwalifikacji, czy kompetencji lub utrzymania i formalnego potwierdzenia kwalifikacji lub kompetencji uczestnika.

Co najmniej 50% uczestników stanowią osoby spełniające minimum 2 przesłanki świadczące o posiadaniu statusu osoby w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy.

6. Co najmniej 10% uczestników projektu tj. minimum 6 osób (4K,2M) legitymuje się zameldowaniem na

obszarze miast średnich województwa lubelskiego, tj. Biała Podlaska, Świdnik, Biłgoraj, Chełm, Hrubieszów, Kraśnik, Lubartów, Łuków, Krasnystaw, Puławy, Zamość, Tomaszów Lubelski, Radzyń Podlaski, Łęczna w tym w szczególności tracących funkcje społeczno-gospodarcze.

7. Projekt przewiduje następujące formy wsparcia dla Uczestników:
 - a) Poradnictwo zawodowe wraz z identyfikacją potrzeb uczestników projektu i opracowaniem Indywidualnego Planu Działania (8h/os.) – dla wszystkich Uczestników Projektu,
 - b) Szkolenie zawodowe – zakończone egzaminem i uzyskaniem dokumentu potwierdzającego
 - c) nabyte kwalifikacje – dla wszystkich Uczestników Projektu,
 - d) 4 miesięczne staże zawodowe zgodne z uzyskanymi kwalifikacjami - dla 80% Uczestników Projektu,
 - e) Pośrednictwo pracy (8 h/os.) – dla wszystkich Uczestników Projektu
8. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Kierownika Projektu.
9. Decyzje Kierownika oraz Komisji Rekrutacyjnej są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

§2 PROCEDURY REKRUTACJI

1. Rekrutacja prowadzona będzie na terenie województwa lubelskiego w trybie ciągłym od października 2020 do czasu zrekrutowania 60 osób. Pozostałe osoby zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
2. Nabor realizowany będzie przez Komisję Rekrutacyjną w składzie co najmniej dwuosobowym, w tym Kierownik Projektu oraz Asystent.
3. Rekrutacja będzie przeprowadzana zgodnie z kryteriami horyzontalnymi, w tym polityką równych szans oraz koncepcją zrównoważonego rozwoju. W przypadku osób niepełnosprawnych cały zakres wsparcia zostanie dostosowany do ich potrzeb.
4. Zgłoszenie uczestnictwa w projekcie następuje z chwilą złożenia wymienionego poniżej kompletu poprawnie wypełnionych dokumentów. Kandydaci mogą złożyć dokumenty osobiście w Biurze projektu w Lublinie przy ul. Hutniczej 20B, 20-218 Lublin w dni robocze w godzinach 10.00-16.00 lub przesłać oryginały pocztą na wyżej wymieniony adres.

Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika Projektu w procesie rekrutacji:

- a) Formularz zgłoszeniowy do projektu,
- b) Oświadczenie o spełnianiu kryteriów grupy docelowej,
- c) Oświadczenie Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych Osobowych (RODO),
- d) Orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający niepełnosprawność do wglądu (w przypadku osób niepełnosprawnych),
- e) Zaświadczenie z ZUS o objęciu ubezpieczeniem (w przypadku osób pozostających bez zatrudnienia) najpóźniej przed pierwszą formą wsparcia, lub
- f) Zaświadczenie z Urzędu Pracy (w przypadku osób będących w wieku aktywności zawodowej) najpóźniej przed pierwszą formą wsparcia.

Przyjmowane będą jedynie kompletne, czytelnie i poprawnie wypełnione zgłoszenia, złożone na właściwym formularzu, opatrzone datą i podpisem potencjalnego Uczestnika/Uczestniczki Projektu lub jego opiekuna prawnego.

5. Zgodnie z regulaminem konkursu nr RPLU.09.01.00-06-0100/19 kandydaci mają obowiązek podania danych niezbędnych do wprowadzenia w systemie SL 2014. Odmowa udzielenia informacji wrażliwych przez kandydata (tj. niepełnosprawności, bycia migrantem, obcego pochodzenia i mniejszości, pochodzenia z grupy w niekorzystnej sytuacji społecznej) jest równoznaczna z brakiem możliwości zakwalifikowania do projektu.
6. Rekrutacja do projektu będzie odbywała się dwuetapowo. Komisja będzie dokonywała oceny dokumentacji zgłoszeniowej pod względem formalnym i merytorycznym.
7. Komisja rekrutacyjna będzie zbierała się każdorazowo po złożeniu 10 formularzy zgłoszeniowych, dokonując oceny formalnej i merytorycznej wg nw. kryteriów oraz podejmie decyzję o zakwalifikowaniu do projektu w przypadku pozytywnej weryfikacji.

Lp.	Kryteria formalne podlegające ocenie
1	Osoba w wieku 30 lat i więcej
2	Osoba zamieszkująca/zameldowana na obszarze województwa lubelskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego
3	Osoba bezrobotna (osoba pozostającą bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą pracy)
4	Osoba bierna zawodowo - osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna)
5	Złożenie kompletu wymaganych dokumentów i oświadczeń

Lp.	Kryteria punktowe podlegające ocenie merytorycznej	Punkty możliwe do uzyskania
1.	Sprawowanie opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7 lub osobą zależną	5
2.	Osoba z niepełnosprawnościami	7
3.	Osoba, która zakończyła udział w projekcie z zakresu włączenia społecznego realizowanego w ramach Osi 11 RPO WL	8
4.	Zameldowanie na obszarze miast średnich województwa lubelskiego, w tym miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze zgodnie z zał. nr 14 i 15 do Regulaminu Konkursu	10
5.	Spełnienie 2 przesłanek świadczących o posiadaniu statusu osoby w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy	12
SUMA UZYSKANYCH PUNKTÓW MAX.		42

8. W przypadku braków formalnych Komisja Rekrutacyjna wezwie Kandydatkę/ta do projektu do ich uzupełnienia w ciągu 3 dni roboczych. Dokumenty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.
9. Po uzupełnieniu braków formalnych Komisja Rekrutacyjna dokona oceny merytorycznej.
10. Zakwalifikowani Uczestnicy Projektu oraz osoby niezakwalifikowane do projektu zostaną poinformowane drogą mailową lub telefonicznie.
11. Dodatkowo w czasie procesu rekrutacji zostanie utworzona lista osób rezerwowych, które z powodu wyczerpania limitu miejsc nie zakwalifikowały się do udziału w projekcie. Osoby z listy rezerwowej zostaną włączone do uczestnictwa w projekcie w przypadku rezygnacji przez Uczestnika. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w projekcie kandydata z listy rezerwowej podejmie Kierownik Projektu.
12. Osoby zakwalifikowane do projektu staną się Uczestnikami Projektu po podpisaniu deklaracji i umowy uczestnictwa w projekcie.
13. Złożone przez Kandydatów dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi.
14. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.

§3 ZASADY ORGANIZACJI DZIAŁAŃ ZAPLANOWANYCH W PROJEKCIE

1. Wszystkie formy wsparcia będą realizowane na terenie województwa lubelskiego.
2. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny dla Uczestników i dofinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.
3. Każdy z Uczestników Projektu będzie zobowiązany do uczestnictwa w poniższych formach wsparcia dzięki którym zdobędzie kompetencje ułatwiające znalezienie zatrudnienia i rozwój osobisty, tj. :
 - a) Poradnictwo zawodowe wraz z identyfikacją potrzeb Uczestników Projektu i opracowaniem Indywidualnego Planu Działania (8h/os.), planowany termin realizacji: X 2020r. - I 2021r.,
 - b) Szkolenie zawodowe – zakończone egzaminem i uzyskaniem dokumentu potwierdzającego
 - c) nabyte kwalifikacje lub kończą się formą potwierdzającą uzyskaniem kompetencji, planowany termin realizacji: XII 2020r. - IV 2021r.,
 - d) 4-miesięczne staże zawodowe zgodne z uzyskanymi kwalifikacjami (dla 80% UP), planowany termin realizacji: II 2021r. - VIII 2021r.,
 - e) Pośrednictwo pracy (8h/os.), planowany termin realizacji: II 2021r. - IX 2021r.
4. Zakwalifikowany Uczestnik zobowiązuje się do uczestnictwa w co najmniej 80% działań objętych programem (próg obecności dotyczy form wsparcia realizowanych grupowo). W przypadku zajęć indywidualnych wymagana jest 100% obecności na zajęciach.
5. Podczas realizacji działań będą obowiązywały listy obecności, karty wsparcia indywidualnego i inne dokumenty projektowe. Uczestnik jest zobowiązany do zapoznania się i podpisu stosownych dokumentów.
6. Wszystkie szkolenia realizowane w ramach projektu kończą się egzaminami, do których Uczestnicy mają obowiązek przystąpić.
7. W ramach szkoleń zawodowych Uczestnicy Projektu otrzymają bezpłatne materiały biurowe (długopis, notes, teczka) oraz catering, których odbiór każdy Uczestnik potwierdzi własnoręcznym podpisem.
8. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń i pozostałych form wsparcia oraz miejsca ich przeprowadzenia. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.
9. Staże będą odbywały się na podstawie umowy Organizatora z Pracodawcą oraz Uczestnikiem Projektu.
10. Potrzeba skierowania Uczestnika Projektu na staż zawodowy będzie jednoznacznie wynikać z opracowanego dla Uczestnika Indywidualnego Planu Działania.
11. Za udział w szkoleniach zawodowych Uczestnikowi Projektu przysługuje stypendium szkoleniowe, natomiast za udział w stażu zawodowym stypendium stażowe.
12. Uczestnicy mają możliwość ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu na realizowane w projekcie formy wsparcia (max. 24 UP).
13. Uczestnicy mają możliwość ubiegania się o zwrot kosztów sprawowania opieki nad dzieckiem/osobą zależną (max. 6 UP).
14. Zasady wypłacania stypendiów szkoleniowych i stażowych, zwrotu kosztów dojazdu oraz opieki nad dzieckiem/osobą zależną, określają odrębne Regulaminy.
15. Warunkiem wypłaty świadczeń pieniężnych przysługujących Uczestnikom jest dostępność środków pieniężnych przeznaczonych na ten cel w budżecie projektu.
16. Stypendia oraz zwroty kosztów będą przelewane wyłącznie na konta bankowe wskazane przez Uczestników Projektu.

§4 PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

1. Uczestnicy Projektu mają prawo do:
 - a) odmowy podania danych wrażliwych w zakresie: przynależności do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia, niepełnosprawności, innej niekorzystnej sytuacji społecznej
 - b) zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia i innych spraw organizacyjnych bezpośrednio
 - c) Kierownikowi Projektu,
 - d) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby realizacji projektu,
 - e) otrzymania zwrotu kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca, w którym będą realizowane wsparcia,
 - f) otrzymania zwrotu kosztów opieki nad dziećmi/osobami zależnymi podczas każdej formy wsparcia,
 - g) otrzymania stypendium szkoleniowego oraz stypendium stażowego wypłacanego zgodnie z zasadami kwalifikowalności wydatków ponoszonych w projektach realizowanych w ramach RPO WL oraz założeniami budżetu projektu,
 - h) otrzymania posiłku podczas form wsparcia realizowanych grupowo, gdy zajęcia trwają ponad 6 i więcej godzin dziennie,
 - i) opuszczenia maksymalnie 20% szkoleń (próg obecności dotyczy form wsparcia realizowanych grupowo, w przypadku zajęć indywidualnych wymagane jest 100% obecności na zajęciach).
2. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:
 - a) zapoznania się z regulaminem naboru i uczestnictwa w projekcie oraz przestrzegania ustaleń w nim zawartych,
 - b) podpisania stosownych dokumentów dotyczących uczestnictwa w projekcie,
 - c) uczestnictwa w co najmniej 80% zajęć realizowanych grupowo,
 - d) przystąpienia do egzaminu po zakończeniu udziału w szkoleniu zawodowym, warunkiem przystąpienia do egzaminu jest uzyskanie 80% obecności na zajęciach,
 - e) aktywnego uczestnictwa w całym cyklu wsparcia, potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na listach obecności,
 - f) wypełniania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją projektu,
 - g) bieżącego informowania Kierownika o wszelkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział
 - h) w projekcie, w tym o zmianie swojego statusu na rynku pracy,
 - i) pisemnego informowania Kierownika Projektu o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie,
 - j) udostępnienia, w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie, danych dotyczących swojej sytuacji zawodowej,
 - k) dostarczenia, w ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie, dokumentów
 - l) potwierdzających zatrudnienie (o ile Uczestnik je podejmie),
 - m) zwrotu kosztów udziału w formach wsparcia w przypadku rezygnacji z udziału w projekcie na wskazany przez Koordynatora projektu rachunek bankowy,
 - n) do informowania Organizatora Projektu o ewentualnych zmianach danych zawartych w formularzu rekrutacyjnym, w tym w szczególności o zmianach danych teleadresowych (tj. ulica, nr domu, nr lokalu, miejscowość, kod pocztowy, województwo, powiat, telefon kontaktowy oraz adres e-mail),
 - o) do informowania Organizatora Projektu o ewentualnych zmianach numeru rachunku bankowego,
 - p) rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów.
3. Do obowiązków organizatora projektu należy w szczególności:
 - a) zapewnienie wykwalifikowanej kadry doradców zawodowych, trenerów, mentorów, coachów,
 - b) zapewnienie cateringu oraz sali szkoleniowej zgodnej ze standardami przyjętymi dla tego typu działań,
 - c) zwrot kosztów dojazdów dla Uczestników Projektu,
 - d) zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/ osobą zależną ,
 - e) wypłata stypendium szkoleniowego oraz stypendium stażowego wypłacanego zgodnie z zasadami

kwalifikowalności wydatków ponoszonych w projektach realizowanych w ramach RPO WL oraz założeniami budżetu projektu.

§5 ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Rezygnacja Uczestnika projektu możliwa jest tylko w uzasadnionym przypadku, a Uczestnik projektu zobowiązany jest do złożenia stosownego oświadczenia dotyczącego przyczyn w najwcześniejszym możliwym terminie, nie później niż w terminie 7 dni od momentu zaistnienia zdarzenia:
 - a) w przypadku rezygnacji z uczestniczenia w projekcie przed rozpoczęciem zajęć, Uczestnik Projektu zobowiązuje się dostarczyć informację o tym fakcie osobiście, telefonicznie, bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej do Biura projektu ;
 - b) w przypadku rezygnacji z zajęć w trakcie ich trwania, Uczestnik projektu zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie w trakcie udziału w jakiegokolwiek form wsparcia winna być zgłoszona do Kierownika projektu. Rezygnacja taka jest usprawiedliwiona tylko ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi np. choroba, podjęcie pracy, inne istotne powody zaakceptowane przez Kierownika. W oświadczeniu należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny dokument (np. zwolnienie lekarskie).
2. W przypadku podjęcia przez Uczestnika projektu zatrudnienia, Uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym Projektodawcę oraz złożyć pisemne oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie. W załączeniu dostarczyć potwierdzające ten fakt dokumenty:
 - a) w przypadku nawiązania stosunku pracy - zaświadczenie z zakładu pracy, kopię zawartej umowy, podjęcie zatrudnienia na nieprzerwany okres co najmniej trzech miesięcy, w wymiarze przynajmniej 1/2 etatu. Istotna jest data rozpoczęcia pracy wskazana w dokumencie stanowiącym podstawę nawiązania stosunku pracy
 - b) w przypadku osób, które założyły działalność gospodarczą, warunkiem jest dostarczenie dokumentu potwierdzającego fakt prowadzenia działalności gospodarczej, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej przez okres minimum trzech miesięcy następujących po zakończeniu udziału w projekcie. (np. dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ - np. Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej).
3. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji,absencji Uczestnika przekraczającej ogółem 20% zajęć,lub innego rażącego naruszania obowiązków Uczestnika, Organizator zastrzega sobie prawo obciążenia Uczestnika kosztami jego uczestnictwa w Projekcie do wartości wynikającej z udzielonego wsparcia, ostateczna wartość zwrotu kosztów udziału określona będzie przez powołaną Komisję. Komisja po zasięgnięciu opinii Instytucji Pośredniczącej rozpatrzy przyczynę rezygnacji oraz wartość podlegającą zwrotowi. Kwota zwrotu kosztów udziału w projekcie nie stanowi przychodu Organizatora i zostaje w całości przekazana na rachunek bankowy projektu.
4. Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez Uczestnika niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników Projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej (ale jedynie w sytuacji realizacji maksymalnie nie więcej niż 20% całkowitego wsparcia).

§6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2020 r. i obowiązuje przez czas trwania realizacji projektu. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu w każdym momencie trwania projektu. Aktualny regulamin dostępny będzie na stronie Internetowej www.ffmpeg.pl w zakładce Projekty oraz w Biurze Projektu.
2. Złożenie podpisu pod dokumentacją zgłoszeniową do projektu jest jednoznaczne z akceptacją regulaminu.

3. **Wraz ze złożeniem podpisu pod deklaracją woli uczestnictwa w projekcie niniejszy regulamin zyskuje za obopólną zgodą moc umowy.**
4. Ostateczna interpretacja regulaminu należy do Organizatora w oparciu o wytyczne dla instytucji realizujących projekty w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 - 2020.
5. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszego regulaminu będą rozstrzygane na drodze postępowania sądowego. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy do projektu.
2. Oświadczenie o spełnieniu kryteriów grupy docelowej.
3. Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.