

Lublin, dn. 22-03-2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE ZGODNIE Z PROCEDURĄ ROZEMNIENIA RYNKU

W ramach projektu: "KUŹNIA AKTYWNOŚCI" nr RPLU.11.01.00-06-0200/17
Regionalny Program Operacyjny Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020
Oś priorytetowa XI. Włączenie społeczne
Działanie 11.1. Aktywne włączenie

I. ZAMAWIAJĄCY

Fundacja Fuga Mundi
ul. Hutnicza 20 B
20-218 Lublin
NIP 7121931563
REGON 430660077
www.ffm.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- Kod CPV zamówienia:**
Kod CPV: 79611000-0 – usługi poszukiwania pracy
Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie **pośrednictwa pracy – usługi aktywnej integracji o charakterze zawodowym** mającego na celu nabycie, przywrócenie lub wzmocnienie samodzielności i aktywności na rynku pracy Uczestników projektu „Kuźnia Aktywności” nr RPLU.11.01.00-06-0200/17.
- Zakres tematyczny** pośrednictwa pracy obejmuje:
 - autoprzedstawienie w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej,
 - metody i techniki poszukiwania pracy (plan, źródła oraz metody poszukiwania pracy),
 - podstawy obsługi komputera niezbędnej do poszukiwania pracy,
 - przygotowanie dla każdego Uczestnika projektu CV i listu motywacyjnego,
 - przedstawienie dla każdego Uczestnika projektu min . 3 dobrych jakościowo ofert.
- Wymiar godzinowy:** 6 godzin dla każdego Uczestnika Projektu w trybie 3 spotkań indywidualnych po 2 godz.; z zastrzeżeniem możliwości zmiany, celem dostosowania się do potrzeb Uczestników Projektu.
- Uczestnikami Projektu są:** osoby wykluczone (w tym osoby dotknięte ubóstwem) lub osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z terenu woj. lubelskiego z niepełnosprawnościami (w tym z zaburzeniami psychicznymi) w wieku 18-67 lat.
- Miejsce wykonywania usługi:** praca stacjonarna w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie województwa lubelskiego.
- Wynagrodzenie:** współfinansowane będzie ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.



7. **Termin realizacji zamówienia:** kwiecień-listopad 2019 r. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego (których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy).
8. **Forma zaangażowania wykonawcy:** umowa cywilno-prawna.
9. **Wymiar czasu pracy:** 60 osób x średnio 6 godzin/osoba = 360 h (1 godzina=60 minut)

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - A) Wykonawca nieprowadzący działalności gospodarczej, który osobiście będzie wykonywał przedmiot zamówienia:
 - a. posiada wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym na kierunku psychologia/socjologia/pedagogika lub studia podyplomowe dotyczące problematyki rynku pracy, w tym doradcy zawodowego oraz kwalifikacje umożliwiające przeprowadzenie pośrednictwa pracy potwierdzone certyfikatem/ zaświadczeniem bądź innym dokumentem potwierdzającym kwalifikacje pośrednika pracy – na potwierdzenie spełnienia tego warunku Oferent zobowiązany jest dołączyć kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje oraz wykształcenie (kserokopie dyplomów potwierdzonych za zgodność z oryginałem);
 - b. posiada niezbędne doświadczenie, tj. przeprowadzenie min. 300 godzin wsparcia w zakresie świadczenia usług pośrednictwa pracy realizowanych w okresie 3 ostatnich lat przed dniem złożenia oferty. Na potwierdzenie spełniania tego warunku Oferent posiadający doświadczenie wypełnia tabelę w załączniku nr 2 do zapytania – Wykaz doświadczenia w realizacji pośrednictwa pracy który dołącza do oferty wraz z referencjami i/lub protokołami potwierdzającymi należyte wykonanie zamówienia. Wykazane doświadczenie niepotwierdzone referencjami/protokołem nie będzie uznawane. Uznanie spełnienia warunku udziału w postępowaniu nastąpi, jeśli z referencji/protokołu wyraźnie zostanie wskazany fakt świadczenia poradnictwa oraz potwierdzenie wysokiej jakości świadczonych usług;
 - c. posiada doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi, tj. wykonał bez zastrzeżeń min. 300 godzin wsparcia w zakresie świadczenia usług pośrednictwa pracy dla osób niepełnosprawnych w ciągu 3 ostatnich lat przed dniem złożenia oferty – na potwierdzenie spełniania tego warunku Oferent posiadający doświadczenie wypełnia tabelę w załączniku nr 2 do zapytania – Wykaz doświadczenia w pracy z osobami niepełnosprawnymi, który dołącza do oferty wraz z referencjami i/lub protokołami potwierdzającymi należyte wykonanie zamówienia. Wykazane doświadczenie niepotwierdzone referencjami/protokołem nie będzie uznawane. Uznanie spełnienia warunku udziału w postępowaniu nastąpi, jeśli z referencji/protokołu wyraźnie zostanie wskazany fakt świadczenia poradnictwa oraz potwierdzenie wysokiej jakości świadczonych usług.
 - d. Posiada znajomość lubelskiego rynku pracy.
 - B) Wykonawca, który nie będzie wykonywał osobiście przedmiotu zamówienia lub będzie wykonywał osobiście przedmiot zamówienia, ale jest osobą prowadzącą działalność gospodarczą:
 - a. posiada wpis do Krajowego Rejestru Agencji Zatrudnienia (KRAZ) prowadzonego przez Marszałka Województwa właściwego ze względu na siedzibę podmiotu, którego dotyczy wpis. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Oferent przedłoży potwierdzona za zgodność z oryginałem kopię wpisu do KRAZ;



- b. dołączy wydruk z CEiDG lub KRS;
- c. posiada lub zapewni kadre posiadającą wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym na kierunku/specjalizacji psychologia/socjologia/pedagogika lub studia podyplomowe dotyczące problematyki rynku pracy oraz kwalifikacje umożliwiające przeprowadzenie pośrednictwa pracy potwierdzone certyfikatem/ zaświadczeniem bądź innym dokumentem potwierdzającym kwalifikacje pośrednika pracy – na potwierdzenie spełnienia tego warunku Oferent zobowiązany jest dołączyć kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje oraz wykształcenie doradcy/ów (kserokopie dyplomów potwierdzonych za zgodność z oryginałem);
- d. posiada lub zapewni kadre posiadającą niezbędne doświadczenie, tj. przeprowadzenie min. 300 godzin wsparcia w zakresie świadczenia usług pośrednictwa pracy realizowanych w okresie 3 ostatnich lat przed dniem złożenia oferty – na potwierdzenie spełnienia tego warunku Oferent posiadający doświadczenie lub kadre wypełnia tabelę w załączniku nr 2 do zapytania – Wykaz doświadczenia w realizacji pośrednictwa pracy, który dołącza do oferty wraz z referencjami i/lub protokołami potwierdzającymi należyte wykonanie zamówienia. Wykazane doświadczenie niepotwierdzone referencjami/protokołem nie będzie uznawane. Uznanie spełnienia warunku udziału w postępowaniu nastąpi, jeśli z referencji/protokołu wyraźnie zostanie wskazany fakt świadczenia poradnictwa oraz potwierdzenie wysokiej jakości świadczonych usług;
- e. posiada lub zapewni kadre posiadającą doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi, tj. wykonał bez zastrzeżeń min. 300 godzin wsparcia w zakresie świadczenia usług pośrednictwa pracy dla osób niepełnosprawnych w ciągu 3 ostatnich lat przed dniem złożenia oferty – na potwierdzenie spełnienia tego warunku Oferent posiadający doświadczenie lub kadre wypełnia tabelę w załączniku nr 2 do zapytania – Wykaz doświadczenia w pracy z osobami niepełnosprawnymi, który dołącza do oferty wraz z referencjami i/lub protokołami potwierdzającymi należyte wykonanie zamówienia. Wykazane doświadczenie niepotwierdzone referencjami/protokołem nie będzie uznawane. Uznanie spełnienia warunku udziału w postępowaniu nastąpi, jeśli z referencji/protokołu wyraźnie zostanie wskazany fakt świadczenia poradnictwa oraz potwierdzenie wysokiej jakości świadczonych usług.
- f. posiada lub zapewni kadre posiadającą znajomość lubelskiego rynku pracy.

2. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się podmioty, które:

- a) nie posiadają powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym – zgodnie z „Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”. Oferent zobowiązany jest do załączenia do oferty oświadczenia potwierdzającego spełnienie warunku. Kryterium weryfikowane będzie na podstawie załącznika nr 1 do oferty.
- b) znajdują się w sytuacji prawnej, ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia. Oferent zobowiązany jest do załączenia do oferty oświadczenia potwierdzającego spełnienie warunku. Kryterium weryfikowane będzie na podstawie załącznika nr 1 do oferty.
- c) przedstawią ofertę zgodną z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym. Kryterium weryfikowane będzie na podstawie złożonych przez Oferenta dokumentów. Weryfikowana będzie kompletność oraz zgodność oferty ze wzorami określonymi w niniejszym zapytaniu.
- d) akceptują bez zastrzeżeń treść niniejszego zapytania oraz określone w nim warunki realizacji przedmiotu zamówienia. Kryterium weryfikowane będzie na podstawie oświadczenia Oferenta zawartego w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1.



IV. DODATKOWE WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY

1. Rzetelna i terminowa, zgodna z wymogami projektowymi realizacja przedmiotu umowy, w tym prowadzenie dokumentacji, w szczególności utworzenie dla każdego uczestnika CV i listu motywacyjnego, list obecności, prowadzenie kart usługi pośrednictwa pracy;
2. Niezwłoczne przekazywanie w formie telefonicznej lub e-mail informacji o każdym Uczestniku, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości;
3. Niezwłoczne udostępnianie do wglądu na żądanie Instytucji Wdrażającej Projekt, Instytucji Pośredniczącej oraz innym podmiotom uprawnionym do kontroli wszelkich dokumentów związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych;
4. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia osobiście lub zapewnić kadrę posiadającą wymagane zamówieniem wykształcenie oraz doświadczenie
5. Pozostawanie w okresie realizacji przedmiotu zapytania ofertowego w pełnej dyspozycyjności Zamawiającego rozumiane jako:
 - realizacja przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie ściśle określonym przez Zamawiającego, w oparciu o przedstawiany na bieżąco przez Zamawiającego harmonogram, uaktualniany w odniesieniu do możliwości i potrzeb Uczestników Projektu;
 - akceptacja prowadzenia zajęć w godzinach 6-21 we wskazanych przez Zamawiającego miejscach, bez możliwości ich zmiany (pełna dyspozycyjność);
 - dojazd na zajęcia w różne regiony województwa lubelskiego (wszelkie koszty dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia itp. ponosi wyłącznie Wykonawca);
 - zaangażowanie w realizację projektu w wymiarze do 276 godz. miesięcznie w okresie realizacji przedmiotu zamówienia tzn. pozostawanie w dyspozycji Zamawiającego w maksymalnym możliwym miesięcznym wymiarze zaangażowania zawodowego (276 godz.) w okresie realizacji przedmiotu umowy;
 - wymagana dyspozycyjność podyktowana jest dostosowaniem wsparcia w projekcie do zdiagnozowanych potrzeb i możliwości Uczestników Projektu, zabezpieczeniem prawidłowej realizacji projektu oraz zapewnieniem zgodności działań z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
6. Pozostawanie w dyspozycyjności 360 godzin potrzebnych do realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Prawidłowa i efektywna realizacja zadań w okresie trwania umowy.
8. Przekazywanie Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z prowadzeniem indywidualnych spotkań do 5 dni po zakończonych spotkaniach.
9. Informowanie Uczestników o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej.
10. Sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu po przeprowadzeniu pośrednictwa pracy protokołu wskazującego prawidłowe wykonanie zadań oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie.
11. Usługa musi być realizowana zgodnie z „Wymaganiami dotyczącymi standardu oraz cen rynkowych w ramach Działania 11.1 w woj. lubelskim” obowiązującym w ramach naboru konkursowego nr RPLU.11.01.00-IP.02-06-002/17.

V. PRZYGOTOWANIE I ZŁOŻENIE OFERTY

1. Ofertę należy złożyć na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszego rozeznania cenowego:



- a) Załącznik 1 Formularz ofertowy.
 - b) Załącznik 2 Wykaz doświadczenia zawodowego wraz z kopiami dokumentów, potwierdzającymi posiadane wykształcenie, potwierdzającymi doświadczenie zawodowe oraz potwierdzającymi doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi.
 - c) Załącznik 3 Oświadczenie (dot. Wymiaru zaangażowania)
 - d) Załącznik 4 Oświadczenie (dot. Zatrudnienia w instytucji uczestniczącej w realizacji PO)
 - e) Załącznik 5 Oświadczenie (dot. ochrony danych osobowych)
2. Wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę. Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny w języku polskim.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
 4. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert. Wykonawca składający ofertę akceptuje, że wycofanie się z oferty może stanowić podstawę do roszczenia rekompensaty z tytułu strat poniesionych przez Zamawiającego na skutek opóźnienia w realizacji projektu powstałego w wyniku działania składającego (złożenie oferty, a następnie wycofanie się).
 5. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi.
 6. Zamawiający będzie miał prawo żądać wyjaśnień od Wykonawców, których oferty będą zawierały rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W przypadku rozbieżności, co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
 8. Oferta musi zawierać cenę brutto, tzn. musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia oraz składki na ubezpieczenie społecznie i zdrowotne, których obowiązek regulowania wynika z aktualnie obowiązujących przepisów (tj. płaca Wykonawcy brutto oraz narzuty na wynagrodzenie ze strony Zamawiającego).
 9. Pytania w kwestii merytorycznej można kierować pod adresem e-mail: mareks@ffm.pl w dni robocze. Wszelkie wnioski oferentów o wyjaśnienie treści rozeznania cenowego prosimy kierować na wskazany adres e-mail. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści rozeznania cenowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wyjaśnienia Zamawiającego zostaną udzielone tylko i wyłącznie tą samą drogą elektroniczną. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści rozeznania cenowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w treści powyżej lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 10. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
 11. Zamawiający zabrania jakichkolwiek modyfikacji treści dokumentów, za wyjątkiem miejsc służących do wypełnienia oferty.
 12. Jakiegokolwiek odstępstwo od wyżej opisanego sposobu przygotowania oferty jest równoznaczne z jej odrzuceniem, ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych.
 13. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert oraz unieważnienia rozeznania cenowego bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
 14. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego rozeznania cenowego. W tej sytuacji Wykonawcy, którzy złożyli ofertę zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert oraz o dokonanej zmianie treści rozeznania cenowego.
 15. Miejsce i termin składania ofert:



1. Termin składania ofert upływa dn. 29-03-2019 r., do końca dnia, tj. do godz. 23:59:59. Decyduje data wpływu/ doręczenia do miejsca składania ofert. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Miejsce składania ofert: Biuro Projektu- Fundacja Fuga Mundi w Lublinie, ul. Hutnicza 20b, 20-218 Lublin, w godz. od 10.00 do 15.00.
3. Dopuszczalna forma składania ofert:
 - przesyłka pocztowa/kurierska (w formie pisemnej) skierowana na adres biura projektu podany wyżej, ofertę prosimy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu, w sposób gwarantujący poufność jej treści z dopiskiem „**Projekt Kuźnia Aktywności – oferta cenowa na indywidualne pośrednictwo pracy**”;
 - osobiście w Biurze Projektu, w godz. od 10.00 do 15.00. Ofertę prosimy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu, w sposób gwarantujący poufność jej treści z dopiskiem „**Projekt Kuźnia Aktywności – oferta cenowa na indywidualne pośrednictwo pracy**”;
 - drogą elektroniczną na adres: mareks@ffm.pl z dopiskiem „**Projekt Kuźnia Aktywności – oferta cenowa na indywidualne pośrednictwo pracy**”.
16. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

VI. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający z tytułu realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę ponosi pełną odpowiedzialność finansową, która przekracza określone w umowie łączące strony wynagrodzenie Wykonawcy. Wynika to z zapisów umowy o dofinansowanie Projektu zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie – Instytucją Pośredniczącą oraz odpowiednich reguł i warunków wynikających z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, przepisów prawa unijnego i prawa krajowego oraz właściwych wytycznych związanych z realizacją Projektu. Z uwagi na powyższe, Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający określił możliwe do zastosowania warunki zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy przez Wykonawcę w niżej określony sposób.
2. Wykonawca składając ofertę akceptuje przewidywane w umowie między innymi następujące zapisy:
 - przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nieprzebrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
 - przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku przestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 w zakresie maksymalnego łącznego zaangażowania zawodowego w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów, nie przekracza 276 godz. Miesięcznie;
 - przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nieprzebrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 w zakresie zatrudnienia w instytucji uczestniczącej w realizacji PO na podstawie stosunku pracy, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie;



- przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku braku możliwości realizowania umowy na rzecz Zamawiającego w wymaganej ilości 240 godz.;
- przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku realizowania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z harmonogramem;
- przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie wykonywania przez Wykonawcę zlecenia w sposób zgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności w szczególności nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb Uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia, jakichkolwiek nieuzasadnionych opóźnień w dostarczaniu dokumentacji oraz informowaniu o nieobecnościach;
- przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy - w przypadku nieosiągnięcia przez Wykonawcę wskaźników realizacji umowy wskazanych przez Zamawiającego w umowie;
- zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy;
- zastrzegające prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy (określona w pkt. 1 odpowiedzialność finansowa Zamawiającego przewyższająca wartość umowy Zamawiającego z Wykonawcą) oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z przygotowaniem zajęć w innym terminie;
- zastrzegające możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in.
 - stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia, skracania zajęć i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez Zamawiającego harmonogramem oraz nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb Uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia;
 - uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Pośredniczącą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy;
- zastrzegające przeniesienie pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu;
- Zamawiający informuje, iż w umowie o realizację zamówienia znajdują się zapisy przewidujące możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:
 - a) Terminu realizacji umowy;
 - b) Harmonogramu realizacji umowy;
 - c) Ostatecznej liczby Uczestników Projektu w ramach umowy;
 - d) Zasad płatności (Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją zadania na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać opóźnieniom).

VII. KRYTERIA OCENY OFERT



1. Ocena ofert jest dwuetapowa: I etap – ocena formalna, II etap – ocena merytoryczna.
2. Ocena formalna ma na celu sprawdzenie czy oferty spełniają formalne wymagania wynikające z treści zapytania ofertowego.
3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu;
 - do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów;
 - oferta nie jest zgodna z wymaganiami wynikającymi z zapytania ofertowego;
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Oferty spełniające kryteria oceny formalnej zostaną dopuszczone do oceny merytorycznej i wyboru oferty najkorzystniejszej.
5. Wybór najkorzystniejszej oferty odbywa się na posiedzeniu komisji oceniającej oferty składającej się z pracowników Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji prawdziwości podanego w Załączniku nr 3 doświadczenia (weryfikacja u Zamawiających) oraz wykształcenia poprzez wgląd w odpowiednią dokumentację, tj. np. referencje, potwierdzenia wykonania usługi, świadectwa pracy lub inne dokumenty, które jasno potwierdzają doświadczenie i wykształcenie Oferenta.
7. Kryteria oceny i ich znaczenie: w przedmiotowym postępowaniu przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje następujące kryteria:

a) Cena oferty 60% (60 pkt)

Maksymalną ilość punktów w ramach kryterium cena (cena brutto) otrzyma najtańsza oferta według wzoru:

$$\text{Cena} = (C1) \times 60, \text{ gdzie } C1 = \frac{C \text{ najtańsza}}{C \text{ oferty badanej}}$$

C1 – cena brutto za godzinę indywidualnego pośrednictwa pracy

- b) Doświadczenie zawodowe w zakresie pośrednictwa pracy na podstawie liczby godzin przeprowadzonego pośrednictwa pracy na przestrzeni 3 lat poprzedzających złożenie oferty: 20% (maksymalnie możliwych do uzyskania 20,00 pkt):

Sposób przyznawania punktacji:

- min. 300h - 0% (0 pkt)
- 301h – 400h - 10% (10 pkt)
- Powyżej 401h - 20% (20 pkt)

- c) Doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi : 20% (maksymalnie możliwych do uzyskania 20,00 pkt),

Sposób przyznawania punktacji:

- min. 300h - 0% (0 pkt)



- 301h – 400h - 10% (10 pkt)
- Powyżej 401h - 20% (20 pkt)

8. Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać oferta wynosi 100 (Suma kryteriów a + b +c).
9. Oceny nadesłanych ofert dokona Komisja powołana przez Zamawiającego.
10. Przewidywany termin rozpatrzenia ofert – maks. 14 dni od zakończenia przyjmowania ofert.
11. W uzasadnionych przypadkach termin może ulec wydłużeniu.

Z uwagi na kluczowe znaczenie realizacji przedmiotu rozeznania cenowego dla prawidłowego przebiegu Projektu oraz osiągnięcia założonych wskaźników, Zamawiający, dążąc do wyboru rzetelnych Wykonawców, dokona weryfikacji ofert pod kątem możliwości zniżenia ceny. Oferta, której cena będzie niższa o co najmniej 30% od szacowanej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, uznana zostanie za zaniżoną, a Oferent zostanie wezwany do złożenia wyjaśnień, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

VI. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Oferta ze strony Wykonawcy musi spełniać wszystkie wymogi stawiane w rozeznaniu cenowym i być złożona na wzorze oferty dołączonym do niniejszego rozeznania cenowego.
3. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
4. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
5. Zamawiający informuje, iż w umowie o realizację zamówienia będą zapisy:
 - a) Zastrzegające do 100% kar umownych na rzecz Zamawiającego na okoliczność niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania przez Wykonawcę m.in. w następujących sytuacjach:
 - nieprzedstawiania dokumentów realizacji umowy w terminach wskazanych w umowie;
 - przedkładania w toku realizacji umowy fałszywych oświadczeń lub podrobionych, przerobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub też popełnienie oszustwa;
 - innych przypadków niewykonywania przez Wykonawcę umowy zgodnie z jej postanowieniami lub działań, lub zaniechań Wykonawcy uniemożliwiających Zamawiającemu prawidłowe realizowanie wsparcia.
 - b) rozszerzające odpowiedzialność Wykonawcy na okoliczności, za które na mocy ustawy odpowiedzialności nie ponosi (art. 473 § 1 kc);
 - c) zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy;
 - d) zastrzegające Zamawiającemu możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych;
 - e) o przeniesieniu pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
6. Zamawiający informuje, że z tytułu realizacji zamówienia publicznego przez Wykonawcę, Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność finansową, która przekracza określone w umowie łączącej strony wynagrodzenie Wykonawcy. Wynika to z zapisów umowy o dofinansowanie Projektu oraz odpowiednich reguł i wytycznych,



przepisów prawa unijnego i prawa krajowego oraz właściwych wytycznych i interpretacji związanych z realizacją Projektu. Z uwagi na powyższe Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający określił sposób zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy przez Wykonawcę w ww. sposób.

7. Zamawiający informuje, że terminy płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależnione będą od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją umowy na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i mogą ulegać opóźnieniom.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, w przypadku, gdy wartość oferty przewyższa kwotę środków przeznaczonych na zamówienie.
9. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Wykonawców takiej samej liczby punktów decyduje niższa cena.
10. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązuje przed podpisaniem umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego czasie w godz. 8.00 – 16.00 i terminie 5 dni kalendarzowych od momentu poinformowania Wykonawcy o uznaniu jego oferty za najkorzystniejszą do osobistego stawiennictwa w siedzibie Zamawiającego lub innym ustalonym przez strony miejscu i przedłożenia Zamawiającemu oryginałów dokumentów potwierdzających zdolność Wykonawcy gwarantującą właściwą realizację przedmiotu umowy.
11. W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega możliwość podpisania umowy w następnym w kolejności Wykonawcą.
12. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia będzie dokonywana nie później niż 7 dni po otrzymaniu środków przez Zamawiającego od Lidera Projektu/Instytucji Pośredniczącej. Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją projektu na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać niezależnym od Zamawiającego opóźnieniom.
13. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wartości zamówienia, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonego w umowie.
14. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia publicznego zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć m.in.:
 - a) okresu i harmonogramu realizacji umowy,
 - b) ostatecznej ilości godzin do zrealizowania,
 - c) ostatecznej ilości Uczestników Projektu,
 - d) zabezpieczenia i kar umownych,
 - e) zwiększenia wartości zamówienia (w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonego w umowie).
15. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO stosowana przez Zamawiającego w celu związanym z zapytaniem ofertowym:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 04.05.2016 r.), Fundacja Fuga Mundi w Lublinie informuje, że:

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundacja Fuga Mundi w Lublinie, ul. Hutnicza 20B, 20-218 Lublin,
- b) Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych osobowych: tel. 81 534 26 01, e – mail: mareks@ffm.pl,
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych i statutowych zadań Administratora na podstawie przepisów prawa oraz realizacji działań projektowych współfinansowanych ze



środków UE – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 04.05.2016),

- d) W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt c, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych, w tym państwa trzecie, nienależące do UE, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
- e) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez czas niezbędny do realizacji celów przetwarzania,
- f) Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
- g) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- h) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych skutkuje odmową uczestnictwa w zadaniach projektowych,
- i) Przetwarzanie Pani/Pana danych nie odbywa się w sposób zautomatyzowany.



Załącznik 1

.....
Miejscowość, data

Formularz oferty

Wykonawca:

adres:

tel.:

e-mail:

Odpowiadając na zapytanie ofertowe, którego przedmiotem jest przeprowadzenie **usługi indywidualnego pośrednictwa pracy mającego na celu nabycie, przywrócenie lub wzmocnienie samodzielności i aktywności na rynku pracy Uczestników projektu „Kuznia Aktywności” nr RPLU.11.01.00-06-0200/17** realizowanej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Priorytet XI - Włączenie społeczne, Działanie 11.1 – Aktywne włączenie

Oferta cenowa za przeprowadzenie 1 h indywidualnego pośrednictwa pracy kształtuje się następująco:

Miejsce realizacji wsparcia	Cena brutto za godzinę wsparcia [zł]	Cena brutto za łączną liczbę 360h godzin wsparcia [zł]
Lublin Liczba uczestników/liczba godzin wsparcia: 60 UP x 6h = 360h godzin wsparcia		

**cena brutto tzn. musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia oraz składki na ubezpieczenie społecznie i zdrowotne, których obowiązek regulowania wynika z aktualnie obowiązujących przepisów zarówno przez Wykonawcę oraz Zamawiającego (tj. płaca Wykonawcy brutto oraz narzuty na wynagrodzenie ze strony Zamawiającego).*



Jednocześnie podpisując niniejszą ofertę oświadczam, że:

- a) Nie jestem powiązany z zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- b) Nie zalegam z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne wobec ZUS oraz nie zalegam z opłacaniem podatków.
- c) W stosunku do prowadzonej przeze mnie działalności nie otwarto likwidacji, nie ogłoszono upadłości ani nie wszczęto postępowania upadłościowego.
- d) W pełni akceptuję oraz spełniam wszystkie warunki i wymagania dotyczące udziału w postępowaniu.
- e) Zapoznałem/am się z treścią Zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.

Świadomy/i odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w Załączniku 1, 2, 3, 4, 5 oraz przedłożonych dokumentach są zgodne z prawdą.

.....
(czytelny podpis Oferenta/ Wykonawcy)

Załącznikami do niniejszego formularza ofert stanowiącymi integralną część oferty są:

- a) wykaz doświadczenia zawodowego przez wskazanych Doradców (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego) wraz z kopiami referencji lub protokołów należytego wykonania zamówienia
- b) jeśli dotyczy: wypis z CEIDG lub KRS wygenerowany nie wcześniej niż na 30 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie;
- c) kopia certyfikatów/zaświadczeń bądź innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje Doradcy;
- d) kopie dyplomów potwierdzające wykształcenie;
- e) Załącznik 3 Oświadczenie (dot. Wymiaru zaangażowania);
- f) Załącznik 4 Oświadczenie (dot. Zatrudnienia w instytucji uczestniczącej w realizacji PO).
- g) Załącznik 5 Oświadczenie (dot. ochrony danych osobowych).



Załącznik nr 2

WYKAZ

doświadczenia zawodowego w realizacji usługi pośrednictwa pracy

L.p.	Przedmiot usługi	Data wykonywania usługi		Ilość godzin objętych usługą pośrednictwa pracy	Podmiot, dla którego świadczono usługę
		Początek (m-c, rok)	Zakończenie (m-c, rok)		
1					
2					
3					
....					

WYKAZ

doświadczenia we współpracy z osobami niepełnosprawnymi

L.p.	Przedmiot usługi	Termin wykonania usługi	Ilość godz. objętych usługą dla osób niepełnosprawnych	Podmioty, na rzecz których usługi zostały wykonane
1				
2				
3				
....				



11. Odbyte szkolenia:

.....
.....
.....

12. Inne umiejętności:

.....
.....
.....

Jednocześnie oświadczam, że jestem osobą, która posiada wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym na kierunku psychologia/socjologia/pedagogika lub studia podyplomowe dotyczące problematyki rynku pracy oraz kwalifikacje umożliwiające przeprowadzenie pośrednictwa pracy potwierdzone certyfikatem/ zaświadczeniem bądź innym dokumentem potwierdzającym kwalifikacje pośrednika pracy.

Oświadczam, że posiadam/nie posiadam¹ znajomość/ci lubelskiego rynku pracy.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000).

.....

miejsowość, data

.....

podpis

¹Niewłaściwe skreślić



Załącznik 3

.....
imię i nazwisko

.....
miejscowość i data

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany(a) oświadczam, że:

- aktualnie **nie jestem/jestem²** zaangażowany(a) zawodowo w realizację:

Lp.	Nazwa i adres Podmiotu	Pełnione stanowisko/funkcja	Forma ³ zaangażowania zawodowego	Wymiar zaangażowania (etat/godziny)
1				
2				
3				

Istnieje możliwość zwiększenia liczby wierszy w tabeli

- Moje łączne zaangażowanie zawodowe⁴ w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie.
- Obciążenia wynikające z zaangażowania mnie do projektu: "KUŹNIA AKTYWNOŚCI" nr RPLU.11.01.00-06-0200/17 nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych mojej osobie.
- W okresie kwalifikowania mojego wynagrodzenia w projekcie: "KUŹNIA AKTYWNOŚCI" nr RPLU.11.01.00-06-0200/17 zobowiązuję się do spełnienia warunków opisanych w pkt. 2 oraz aktualizacji informacji określonych w pkt.1 w chwili wystąpienia zmiany.

.....
data i czytelny podpis

² niewłaściwe wykreślić

³ dotyczy wszystkich form zaangażowania zawodowego, w przypadku stosunku pracy – uwzględnia liczbę dni roboczych w danym miesiącu wynikających ze stosunku pracy (do limitu wlicza się czas nieobecności pracownika związanej ze zwolnieniami lekarskimi i urlopem wypoczynkowym, a nie wlicza się czasu nieobecności pracownika związanej z urlopem bezpłatnym, w przypadku stosunku cywilnoprawnego, samozatrudnienia oraz innych form zaangażowania – uwzględnia czas faktycznie przepracowany, w tym czas zaangażowania w ramach własnej działalności gospodarczej.

⁴ dotyczy wszelkich form zaangażowania zawodowego, w szczególności w ramach stosunku pracy, stosunku cywilnoprawnego i samozatrudnienia, o którym mowa w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, zaangażowania w ramach prowadzenia własnej działalności gospodarczej.



Załącznik 4

.....
imię i nazwisko

.....
miejsowość i data

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany(a) oświadczam, że aktualnie:

jestem/nie jestem* zatrudniony(a) w instytucji uczestniczącej w realizacji PO** (program operacyjny, w tym krajowy i regionalny program operacyjny oraz program Europejskiej Współpracy Terytorialnej)tj.w:

.....
(nazwa i adres instytucji)

na podstawie stosunku pracy oraz **nie zachodzi/zachodzi*** konflikt interesów*** lub podwójne finansowanie.

.....
(czytelny podpis)

*Niewłaściwe wykreślić

** Jako instytucję uczestniczącą w realizacji PO rozumie się Instytucję Zarządzającą PO lub instytucję, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO

*** Konflikt interesów jest rozumiany jako naruszenie zasady bezinteresowności i bezstronności, tj. w szczególności: przyjmowanie jakiegokolwiek formy zapłaty za wykonywanie zadań mających związek lub kolidujących ze stanowiskiem służbowym, podejmowanie dodatkowego zatrudnienia lub zajęcia zarobkowego mogącego mieć negatywny wpływ na sprawy prowadzone w ramach obowiązków służbowych, prowadzenie szkoleń, o ile mogłoby to mieć negatywny wpływ na bezstronność prowadzenia spraw służbowych.



Załącznik 5

.....
imię i nazwisko

.....
miejsowość i data

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 04.05.2016 r.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym zapytaniu ofertowym*

.....
(czytelny podpis)

Potwierdzam, iż przekazano mi – w zrozumianej i łatwo dostępnej formie – klauzulę informacyjną, w tym poinformowano mnie, o przysługujących mi prawach na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 04.05.2016 r.).

.....
(czytelny podpis)

Wyrażam zgodę Administratorowi Danych – Fundacji Fuga Mundi w Lublinie – na przetwarzanie moich danych osobowych (których zakres wykracza poza dane zbierane na podstawie przepisów prawa zawartych w przedłożonej dokumentacji ofertowej w celu realizacji przedmiotowego zapytania ofertowego zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 04.05.2016 r.) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. – o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1000).

Jednocześnie oświadczam, że jestem uprawniony/a do przekazania danych osobowych zawartych w złożonej dokumentacji ofertowej, co czynię świadomie i dobrowolnie.

.....
(czytelny podpis)

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego przekreślenie i złożenie podpisu). Niniejsze oświadczenie przedkładane jest w celu uzyskania przez zamawiającego potwierdzenia, że osoby, których dane osobowe są przekazywane zamawiającemu, dysponują już wskazanymi informacjami. Służyć ma również właściwemu zabezpieczeniu i ochronie danych tych osób, z których wykonawca będzie korzystał, przekazanych przez wykonawcę w ofercie