



REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE

„Szansa na zmiany” nr. RPLU.11.01.00-06-0030/20
realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

Spis treści

Rozdział I. DEFINICJE ZWIĄZANE Z PROJEKTEM	2
Rozdział II. INFORMACJE O PROJEKCIE I POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	2
Rozdział III. REKRUTACJA I PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ	3
Rozdział IV. ZAKRES I ZASADY KORZYSTANIA Z FORM WSPARCIA	5
Rozdział V. ZASADY ODPŁATNOŚCI.....	8
Rozdział VI. ZASADY MONITORINGU UCZESTNIKÓW	8
Rozdział VII. OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW	8
Rozdział VIII. REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE.....	8
Rozdział IX. ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE.....	9
Rozdział X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	9



Rozdział I. DEFINICJE ZWIĄZANE Z PROJEKTEM

1. Projekt (P) - Projekt „Szansa na zmiany”(nr. RPLU.11.01.00-06-0030/20), współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.
2. Wnioskodawca (Beneficjent) – Fundacja Fuga Mundi z siedzibą w Lublinie, przy ul. Hutniczej 20 B
3. Instytucja Pośrednicząca (IP) – instytucja nadzorująca prawidłową realizację Projektu oraz przyznająca środki na jego realizację – Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie, 20-092 Lublin, ul. Obywatelska 4.
4. Wniosek o dofinansowanie – dokument przedkładany przez Wnioskodawcę do IP w celu uzyskania środków finansowych na realizację Projektu.
5. Biuro Projektu – ul. Ks. Z. Bieńkowskiego 4/3, 21-500 Biała Podlaska, w którym przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane informacje na temat realizacji Projektu osobom zainteresowanym udziałem w Projekcie oraz Uczestnikom/-czkom Projektu, czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 do 15:00.
6. Kandydat/-ka na Uczestnika/-czkę Projektu – osoba, która złożyła w Biurze Projektu dokumenty rekrutacyjne i oczekuje na wynik rekrutacji.
7. Uczestnik/-czka Projektu (UP) – osoba zakwalifikowana do projektu w ramach zaplanowanych działań rekrutacyjnych.
8. Osoba niepełnosprawna – osoba niepełnosprawna w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, (Dz. U. z 2011 r., Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r., Nr 231, poz. 1375)
9. Dzień przystąpienia/rozpoczęcia udziału w Projekcie – dzień przystąpienia do pierwszej formy wsparcia.

Rozdział II. INFORMACJE O PROJEKCIE I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin Projektu ma na celu określenie szczegółowych zasad przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz warunków udziału w Projekcie realizowanym przez Fundację Fuga Mundi w okresie od 01 czerwca 2021 do 31 sierpnia 2022.
2. Celem Projektu jest aktywizacja społeczno-zawodowa 60 osób (33 kobiety i 27 mężczyzn) powyżej 18 roku życia wykluczonych/dotkniętych ubóstwem lub zagrożonych ubóstwem/wykluczeniem społecznym w tym min. 22 OzN (6K,3M) i 30 (17K,13M) beneficjentów pomocy społecznej lub kwalifikujących się do objęcia wsparciem pomocy społecznej z terenów województwa lubelskiego, poprzez realizację ścieżki reintegracyjnej obejmującej formy wsparcia niezbędne do wyprowadzenia danej osoby z ubóstwa/wykluczenia społecznego. Projekt służy poprawie sytuacji życiowej UP, przyczyni się do podniesienia aktywności społ.-zaw. GD w wyniku połączenia działań na rzecz integracji społecznej z działaniami zwiększającymi szanse na uzyskanie pracy. W efekcie min. 25% UP podejmie pracę, a min. 30% uzyska kwalifikacje zawodowe.
3. Uczestnikami Projektu mogą zostać osoby, które spełniają następujące warunki kryterium grupy docelowej:
 - są osobami wykluczonymi (w tym dotkniętymi ubóstwem) lub zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym;
 - są osobami niepełnosprawnymi (w tym z zaburzeniami psychicznymi);



Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- są osobami biernymi zawodowo;
- są osobami bezrobotnymi zagrożonymi wykluczeniem ze względu na przesłanki inne niż tylko bezrobocie, wobec których zastosowanie wyłącznie instrumentów i usług rynku pracy jest niewystarczające i istnieje konieczność zastosowania w pierwszej kolejności usług aktywnej integracji o charakterze społecznym;
- osoby, które uczą się lub zamieszkują w roz. KC wyłącznie na obszarze woj. lubelskiego, w Podregionie Bialskim tj. Biała Podlaska i powiecie: bialski, parczewski, radzyński, włodawski.
- ukończyły 18 r. życia;
- osoby korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z 12.03.2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniają co najmniej 1 z przesłanek określonych w art. 7 ww. ustawy (nie jest to warunek konieczny);
- mile widziane osoby zamieszkujące tereny wiejskie tj. słabo zaludnione zgodnie z klasyfikacją terenów wskazaną w RK (nie jest to warunek konieczny).
- pozostają bez zatrudnienia.

Rozdział III. REKRUTACJA I PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ

1. Rekrutacja prowadzona będzie na terenie województwa lubelskiego.
 2. Za prawidłowy przebieg procesu rekrutacji odpowiadają Koordynator oraz Asystent.
 3. Rekrutacja prowadzona będzie w dwóch edycjach (I ed. czerwiec-lipiec 2021; II ed. październik-listopad 2021). W przypadku zbyt małej liczby zgłoszeń nastąpi przedłużenie rekrutacji o min. 5 dni, Beneficjent zastrzega sobie możliwość przejścia rekrutacji w tryb ciągły (w przypadku zbyt małej liczby zgłoszeń). Do projektu przyjęte zostanie 30 osób w każdej edycji, łącznie do projektu zostanie zakwalifikowane 60 osób.
 4. Kandydaci/-tki na Uczestników/-czki Projektu złożą dokumenty rekrutacyjne w Biurze Projektu, w wyznaczonych terminach rekrutacji, osobiście za pośrednictwem poczty lub elektronicznie lub przez uprawnione osoby (wyłącznie w przypadku osób z niepełnosprawnościami).
 5. W skład dokumentów rekrutacyjnych wchodzi:
 - formularz zgłoszeniowy;
 - oświadczenie dot. ochrony danych osobowych;
 - ankieta mechanizmu racjonalnych usprawnień;
 - oświadczenie o grupie docelowej;
- Złożenie dokumentów rekrutacyjnych **nie jest** równoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.
6. Dodatkowo podczas rekrutacji Kandydat/-ka na Uczestnika/-czkę Projektu przedkłada:
 - Zaświadczenie z ZUS o braku podstaw do objęcia ubezpieczeniami społecznymi z tytułów, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 1-6, 8,10-20, 22 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (zaświadczenie ważne jest 30 dni jeśli w ciągu 30 osoba nie przystąpi do 1 formy wsparcia wymagane jest dostarczenie aktualnego zaświadczenia z ZUS).
 - orzeczenie o niepełnosprawności jeśli posiada;



- zaświadczenie z MOPS, GOPS lub innej instytucji uprawnionej do wystawiania zaświadczeń potwierdzające, że dana osoba korzysta ze wsparcia z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z 12.03.2004 r. o pomocy społecznej (jeśli dotyczy);
 - zaświadczenie o korzystaniu z PO PŻ (jeśli dotyczy);
 - zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy potwierdzające status osoby bezrobotnej.
7. Dokumenty rekrutacyjne zostaną sprawdzone pod względem formalnym przez wyznaczony personel Projektu.
8. Podczas rekrutacji przyznane zostaną dodatkowe punkty zgodnie z poniższymi kryteriami:
- osoba/rodzina zagrożona ubóstwem lub wykluczona społ. doświadczająca wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż 1 z przesłanek o których mowa w rozdziale 3 pkt 15¹ Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020 (+30 pkt.);
 - osoba o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (+30 pkt.);
 - osoba z niepełnosprawnością sprzężoną oraz z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (zgodnie z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych)(+30 pkt.);
 - osoba lub rodziny korzystające z POPŻ (+30 pkt);
 - osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z obszarów objętych programem rewitalizacji (+30 pkt);
 - osoba długotrwale pozostająca bez zatrudnienia, w tym długotrwale bezrobotna tj. powyżej 12m-cy (+10 pkt);
 - kobieta (+10 pkt);
9. Łącznie Kandydat/-ka na Uczestnika/-czkę Projektu może otrzymać maksymalnie 170 pkt. premiujących. Dokumenty rekrutacyjne niekompletne lub zawierające uchybienia formalne należy uzupełnić w ciągu 5 dni niezłożenie w terminie skutkuje odrzuceniem -ocena 0-1. O wyniku przyjęciu do projektu decyduje spełnienie kryteriów grupy docelowej określone w rozdziale II pkt. 3 w przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów decyduje długość okresu pozostawania bez pracy a ostatecznie kolejność zgłoszenia. Listy z wynikami osób będą znajdowały się stronie www i w biurze projektu.
10. Po zakończeniu rekrutacji ogłoszona zostanie lista osób zakwalifikowanych do Projektu. Osoby niezakwalifikowane do Projektu w pierwszym naborze zostaną umieszczone na liście rezerwowej i będą miały możliwość wzięcia udziału w projekcie w razie rezygnacji Uczestnika Projektu/niepodpisanie kontraktu – do rozpoczęcia szkół.
11. Każdy Kandydat/-ka otrzyma informację zwrotną o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie.
12. Wnioskodawca zastrzega sobie prawo do podejmowania decyzji o ograniczaniu lub intensyfikowaniu procesu rekrutacji w danych okresach realizacji Projektu w zależności od potrzeb oraz o ewentualnych zmianach liczb Uczestników/-czek Projektu po uzyskaniu zgody IP na podstawie zmienionego wniosku o dofinansowanie.
13. Wnioskodawca zastrzega sobie prawo do podejmowania decyzji o ograniczaniu lub intensyfikowaniu procesu rekrutacji ukierunkowanej na konkretne grupy docelowe, które mają zostać objęte wsparciem, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.
14. Informacje o rekrutacji zamieszczone zostaną na stronie internetowej Wnioskodawcy. W Projekcie zakłada się także wykorzystanie środków masowego przekazu oraz materiałów promocyjnych (ulotki, plakaty) w celu informowania o prowadzonej rekrutacji.



Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

15. Dokumenty rekrutacyjne Uczestników/-czek Projektu gromadzone są w Biurze Projektu.

Rozdział IV. ZAKRES I ZASADY KORZYSTANIA Z FORM WSPARCIA

§ 1.

1. Po zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie, w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie, Kandydat/-ka jest zobowiązany/-a do podpisania:
 - umowy uczestnictwa w Projekcie;
 - oświadczenia Uczestnika/-czki Projektu o spełnieniu kryterium grupy docelowej;
 - zobowiązanie kandydata/-ki na Uczestnika/-czkę do przekazania informacji dotyczących sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie oraz do dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności społeczno lub efektywności zatrudnieniowej do 3 m-cy po zakończeniu udziału w Projekcie.

Brak podpisania któregośkolwiek z powyższych dokumentów uniemożliwia rozpoczęcie udziału w formach wsparcia i skutkuje skreśleniem Uczestnika/-czki z listy.

2. W ramach Projektu zaplanowane zostało wsparcie w następującym zakresie:
 - diagnoza potrzeb + IŚR;
 - trening kompetencji i umiejętności społecznych;
 - poradnictwo zawodowe;
 - indywidualne poradnictwo psychologiczne;
 - poradnictwo prawne i obywatelskie.
 - szkolenie z kompetencji kluczowych – ICT;
 - szkolenie zawodowe;
 - staże zawodowe;
 - pośrednictwo pracy.
2. Wszystkie formy wsparcia będą świadczone w warunkach dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz zgodnie z zasadą równości szans w tym płci i niedyskryminacji.

§ 2. Diagnoza potrzeb

1. Każdy/-a z Uczestników/-czek Projektu odbędzie średnio 3 godziny zegarowe spotkań (2 spotkania po 1,5h) z doradcą zawodowym w celu analizy predyspozycji oraz bilansu kompetencji w kontekście ograniczeń społeczno - zdrowotnych, identyfikacji problemów, potrzeb i barier, w tym ocenę sytuacji życiowej Uczestnika/czki. Efektem diagnozy potrzeb UP będzie określenie indywidualnej ścieżki reintegracji [IŚR]. Projekt zakłada, że proces wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym odbywa się w oparciu o ścieżkę reintegracji, stworzenie indywidualnej dla każdej osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, z uwzględnieniem diagnozy sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji, potrzeb. Ze wszystkimi UP podpisywane są umowy na wzór kontraktu socjalnego, o którym mowa w ustawie z 12.03.2004 r. o pomocy społecznej.
2. Uczestnikom/-czkom Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu oraz wsparcie asystenta ON.

§ 3. Trening kompetencji i umiejętności społecznych

1. Każdy/-a Uczestnik/-czka Projektu weźmie udział w 30-godzinny treningu kompetencji i umiejętności społecznych (5 dni po 6h dydaktycznych), w grupach średnio 10-osobowych.



2. Zakres tematyczny: budowanie poczucia własnej wartości; komunikacja interpersonalna; nauka asertywności; rozwiązywanie konfliktów, negocjacje; radzenie sobie ze stresem i krytyką; gospodarowanie budżetem domowym; organizacja czasu i pracy własnej;
3. Uczestnikom/-czkom Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu, materiały szkoleniowe, catering, asystent ON.

§ 4. Indywidualne poradnictwo psychologiczne

1. Każdy/-a Uczestnik/-czka Projektu odbędzie średnio po 6 godzin zegarowych (3 dni po 2h) indywidualnego poradnictwa psychologicznego. Spotkania z psychologiem mają na celu identyfikację i współdziałanie w rozwiązywaniu problemów i kryzysów rozwojowych, przełamywaniu barier psychologicznych oraz wspieranie Uczestników/-czki w realizowanych zmianach i wzmacnianie motywacji do działania jak i motywowanie.
2. Uczestnikom/-czkom Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu oraz wsparcie asystenta ON.

§ 5. Indywidualne poradnictwo zawodowe

1. Każdy/-a Uczestnik/-czka Projektu odbędzie średnio po 4 godzin (2 spotkania po 2h) indywidualnych konsultacji z doradcą zawodowym. Spotkania mają na celu identyfikację osobowości zawodowej i preferencji w zakresie środowiska pracy w kontekście zainteresowań i ograniczeń zdrowotnych z wykorzystaniem WOPZ; diagnozę potrzeb szkoleniowych i możliwości doskonalenia zawodowego; planowanie rozwoju kariery zawodowej, wyznaczanie celów zawodowych, ścieżki aktywizacyjnej w projekcie; informacje o lokalnym rynku pracy; metody i techniki aktywnego poszukiwania pracy.
2. Uczestnikom/-czkom Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu 12zł/dziennie oraz wsparcie asystenta ON.

§ 6. Poradnictwo prawne i obywatelskie

1. Każdy/a Uczestnik/-czka Projektu odbędzie średnio po 2 godziny (2 spotkania po 1h) z prawnikiem mające na celu znalezienie najlepszych rozwiązań problemów prawnych dotyczących UP, pomoc w przygotowaniu odpowiednich dokumentów, niwelowanie problemów wynikających z zawiłości przepisów, pomoc w kontaktach z urzędami, doradztwo prawne cywilne (w tym rodzinne i opiekuńcze) karne, skarbowe.
2. Uczestnikom/-czkom Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu w wysokości 12zł/dziennie oraz wsparcie asystenta ON.

§ 7. Szkolenie z kompetencji kluczowych – ICT

1. Szkolenia z kompetencji kluczowych ICT są przewidziane dla 40 Uczestników/-czek, ostateczna ilość osób skierowanych na niniejsze szkolenie będzie wynikać z IŚR. Szkolenie zakończy się egzaminem zewnętrznym ECCC/ECDL Base/ Profile/E-citizen (lub równoważnym) potwierdzającym uzyskanie kwalifikacji/kompetencji. Zajęcia będą odbywać się w 10-osobowych grupach po 90 godzin dydaktycznych na grupę (średnio po 6 godzin dziennie x 15dni), obejmować będą kompetencje niezbędne w życiu codziennym i pracy zawodowej.
2. Proponowany zakres szkolenia: podstawy pracy z komputerem, podstawy pracy w sieci, przetwarzanie tekstów, arkusze kalkulacyjne.
3. Uczestnikom/-czkom szkoleń Wykonawca zapewni: odpowiednich wykładowców/trenerów, odpowiednio wyposażone sale szkoleniowe, catering, materiały szkoleniowe oraz wsparcie Asystenta ON.
4. Uczestnikom/-czkom przysługują:



Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- materiały szkoleniowe,
 - stypendium szkoleniowe za udział w szkoleniu ICT tj. 9,6 zł za 1h szkolenia,
 - zwrot kosztów dojazdu 12 zł /dzień,
5. Warunkiem ukończenia szkolenia jest min. 80% frekwencja na zajęciach.

§ 8. Szkolenia zawodowe

1. Uczestnikami/-czkami szkolenia mogą być osoby skierowane do niniejszej formy wsparcia na podstawie opracowanej IŚR.
2. Szkolenia zawodowe są przewidziane dla 60 Uczestników/-czek Projektu. Zajęcia będą trwały średni 120 godzin dydaktycznych na grupę/indywidualnie min 25godzin/tydzień.
3. Doradca zawodowy, podczas ustalania IŚR, wspólnie z Uczestnikiem/-czką Projektu decyduje o tematyce, terminie realizacji szkolenia zawodowego zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami, potencjałem UP oraz z uwzględnieniem specyfiki regionalnego rynku pracy.
4. Szkolenia będą realizowane przez instytucje posiadające wpis do RIS oraz doświadczenie w realizacji szkoleń o danej tematyce.
5. Szkolenia będą kończyć się egzaminem i uzyskaniem dokumentu potwierdzającego nabycie (podniesienie) kompetencji/kwalifikacji.
6. Uczestnikom/-czkom szkoleń Wykonawca zapewni: odpowiednich wykładowców/trenerów, odpowiednio wyposażone sale szkoleniowe, catering, materiały szkoleniowe oraz wsparcie Asystenta ON.
7. Uczestnikom/-czkom przysługuje stypendium szkoleniowe w wysokości 9,6zł/h.
8. Uczestnikom/-czkom Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu 12 zł /dzień.
9. Warunkiem ukończenia szkolenia jest min. 80% frekwencja na zajęciach.

§ 9. Staże zawodowe

1. Staże organizowane będą poprzez nawiązanie współpracy Wnioskodawcy z pracodawcami oraz Uczestników/-czek Projektu z pracodawcami.
2. Staże są przewidziane dla 33 Uczestników/-czek Projektu.
3. Staże będą się odbywały w ramach umów stażowych zawieranych na okres 3 miesięcy.
4. Szczegóły realizacji stażu określa umowa stażowa podpisywana pomiędzy Wnioskodawcą, pracodawcą, a stażystą.
5. Uczestnikom/-czkom Projektu przysługuje stypendium stażowe za udział w stażu zawodowym w wysokości 1440zł netto/brutto. Stypendium za niepełny miesiąc ustalone będzie poprzez podzielenie kwoty przysługującego stypendium przez liczbę dni roboczych w miesiącu i pomnożenie przez liczbę dni obecności na stażu. Stypendium nie przysługuje za czas nieusprawiedliwionej nieobecności na stażu.
6. Uczestnikom/-czkom Projektu przysługuje urlop w wymiarze 2 dni za każdy pełny przepracowany miesiąc. Urlop należy wykorzystać przed zakończeniem realizacji stażu. W przypadku niewykorzystania należnego urlopu nie będzie wypłacany ekwiwalent pieniężny.
7. Osoba odbywająca staż powinna wykonywać powierzone jej czynności lub zadania w wymiarze nieprzekraczającym 40 godzin tygodniowo (pn-pt) i 8 godzin dziennie, a w przypadku osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności- 35 godzin tygodniowo i 7 godzin dziennie.



8. Przed przystąpieniem do staży Uczestnicy/-czki muszą odbyć badania lekarskie z zakresu medycyny pracy. Koszt badań lekarskich pokrywa Wnioskodawca.
9. UP w trakcie stażu zostanie ubezpieczony przez Wnioskodawcę na wypadek NNW.
10. Staże realizowane będą pod nadzorem opiekuna stażysty, na podstawie umowy stażowej oraz w oparciu o program stażu. Po zakończeniu udziału w stażu, Uczestnik/-czka otrzyma opinię z przebiegu stażu wraz z opisem wykonywanych czynności.
11. Uczestnikom/-czkom Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu na staż oraz wsparcie w postaci Asystenta ON (jeśli będzie taka konieczność).

§ 10. Pośrednictwo pracy

1. Każdy/-a z Uczestników/-czek Projektu odbędzie średnio 4 godziny zegarowe tj. 2 spotkania po 2 godziny z pośrednikiem pracy w celu ułatwienia osobie pozostającej bez zatrudnienia wejście oraz poruszanie się na rynku pracy. Pośrednik podda analizie potrzeby i oczekiwania UP co do przyszłego zatrudnienia, opinię doradcy zawodowego, psychologa i trenerów, będzie pozyskiwał informacje o wolnych miejscach pracy i dopasowywał do UP. Pośrednik przedstawi każdemu UP min. 3 oferty pracy pomoże przygotować dokumenty na wybrane oferty pracy jak również przygotowuje UP do rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Uczestnikom/-czkom Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu w jak również osobom posiadającym umiarkowany i znaczny stopniem niepełnosprawności wsparcia asystenta osoby niepełnosprawnej, co pozwoli na przełamanie barier związanych z brakiem wystarczającej samodzielności niezależnego funkcjonowania w życiu społeczno - zawodowym.

Rozdział V. ZASADY ODPLATNOŚCI

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane w przedmiotowym Projekcie dofinansowane są z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Uczestnicy/-czki Projektu nie ponoszą żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w oferowanych w ramach Projektu formach wsparcia.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania wsparcia, w szczególności szkolenia zawodowego lub stażu Wnioskodawca może wystąpić do Uczestnika/-czki o zwrot całości lub części kosztów związanych z udziałem w poszczególnych formach wsparcia w max. wysokości 17210,91 zł.

Rozdział VI. ZASADY MONITORINGU UCZESTNIKÓW

1. Uczestnicy/-czki Projektu zobowiązani/-e są do każdorazowego potwierdzania skorzystania ze wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
2. Informacje, o których mowa w pkt. 1 będą wykorzystywane do wywiązania się Wnioskodawcy z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu wobec IP.

Rozdział VII. OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

1. Na Uczestnikach/-czkach Projektu spoczywają następujące obowiązki:
 - przestrzeganie niniejszego Regulaminu;
 - złożenie kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych;
 - uczestniczenie we wszystkich formach wsparcia, które zostały dla Uczestnika/-czki Projektu przewidziane oraz potwierdzenie tego faktu własnoręcznym podpisem;
 - niezwłocznego usprawiedliwienia nieobecności;
 - rzetelne przygotowanie się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów/wykładowców;



Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- branie udziału we wszystkich formach kontroli, monitoringu i ewaluacji działań Projektowych, również po zakończeniu udziału w Projekcie;
- nie narażania Fundacji Fuga Mundi na szkody powstałe w wyniku działania lub zaniechania Uczestnika/-czki Projektu, w szczególności skutkujące powstaniem w Projekcie kosztów niekwalifikowanych - w przypadku ich powstania zobowiązania się do ich pokrycia;
- poinformowanie o podjęciu zatrudnienia – złożenie kserokopii dokumentów potwierdzających uzyskanie zatrudnienia lub otrzymanie oferty pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu do 3 miesięcy po opuszczeniu programu;
- w okresie do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie przekazać informację/dokumenty potwierdzające postęp w procesie aktywizacji społeczno - zawodowej i zmniejszenia dystansu do zatrudnienia²;
- 80% frekwencji na zajęciach oraz przystąpienie do egzaminów w ramach szkoleń ICT i szkoleń zawodowych.

Rozdział VIII. REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

§ 1.

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest wyłącznie w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi/-czce w momencie przystąpienia do Projektu.

§ 2.

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania wsparcia, w szczególności szkolenia zawodowego lub stażu Wnioskodawca może wystąpić do Uczestnika/-czki o zwrot całości lub części kosztów związanych ze wsparciem w szczególności szkoleniem zawodowym lub stażem.
2. Wnioskodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/-czki z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez Uczestnika/-czki Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności: w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika Biura Projektu; udowodnionego aktu kradzieży; przebywania na zajęciach w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających; okazywania agresji względem innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika Biura Projektu.

Rozdział IX. ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnik/-czka Projektu kończy udział w Projekcie w przypadku realizacji całości zaplanowanego wsparcia, które zostało ustalone dla danej osoby.
2. Po zakończeniu udziału w Projekcie, każdy Uczestnik/-czka Projektu pozostający/-a bez zatrudnienia jest zobowiązany/-a do zarejestrowania się w PUP (o ile dana osoba może podlegać takiej rejestracji).

Rozdział X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.06.2021r.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu należy do Koordynatora Projektu działającego z upoważnienia i w porozumieniu z Wnioskodawcą.



3. Zmianie mogą ulec te zapisy Regulaminu, które są regulowane postanowieniami prawa w przypadku jego modyfikacji lub zmiany interpretacji.
4. Kwestie sporne nieuregulowane w regulaminie rozstrzygane będą przez Koordynatora Projektu w porozumieniu z Wnioskodawcą.
5. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Wnioskodawcy.

-
- ¹ 15) Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:
- a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
 - c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2018 r. poz. 969);
 - e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, z późn. zm.);
 - f) osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020;
 - g) członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
 - h) osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
 - i) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
 - j) osoby odbywające kary pozbawienia wolności;
 - k) osoby korzystające z PO PŻ.
- ² Kryterium efektywności społecznej określa odsetek uczestników projektu, którzy po zakończeniu udziału w projekcie dokonali postępu w procesie aktywizacji społeczno-zawodowej i zmniejszenia dystansu do zatrudnienia, przy czym postęp powinien być rozumiany m.in. jako:
- a) rozpoczęcie nauki;
 - b) wzmocnienie motywacji do pracy po projekcie;
 - c) zwiększenie pewności siebie i własnych umiejętności;
 - d) poprawa umiejętności rozwiązywania pojawiających się problemów;
 - e) podjęcie wolontariatu;
 - f) poprawa stanu zdrowia;
 - g) ograniczenie nałogów;
 - h) doświadczenie widocznej poprawy w funkcjonowaniu (w przypadku osób z niepełnosprawnościami).